Introducción a la Wiki

Bienvenidos al sitio WIKI del INE Guatemala

Esta wiki ha sido creada con el fin de documentar los procesos que se realizan dentro del INE.

Temas de interés

> ¿Como solicito un usuario?

> ¿Cómo creo un documento la wiki del INE?

> Edición de una página

¿Qué es una wiki?

Una wiki (del hawaiano "wikiwiki" que significa rápido) es un sistema de creación, intercambio y revisión de información en la web, de forma fácil y automática, regularmente se presenta en forma de un sitio colaborativo que **puede ser editado por varios usuarios** y tiene el objetivo de crear una base de conocimiento que sirva de consulta para quien esté interesado.

En este caso la wiki institucional sirve como una plataforma colaborativa en línea donde los miembros de una organización pueden crear, editar y compartir contenido relacionado con su institución. Aquí hay algunas formas en las que una wiki institucional puede ser útil:

1. **Gestión del conocimiento:** Una wiki institucional es una herramienta eficaz para la gestión del conocimiento dentro de una organización. Permite a los empleados documentar y compartir su experiencia, conocimientos y mejores prácticas en un solo lugar. Esto facilita el acceso a la información relevante y evita la pérdida de conocimiento debido a la rotación del personal o cambios organizativos.
2. **Colaboración y trabajo en equipo:** La wiki institucional fomenta la colaboración y el trabajo en equipo al proporcionar una plataforma centralizada para que los empleados colaboren en la creación y edición de contenido. Los miembros de la organización pueden contribuir, revisar y mejorar los documentos y recursos compartidos, lo que facilita la colaboración efectiva en proyectos, procesos y tareas compartidas.
3. **Documentación de procesos y políticas:** La wiki institucional puede ser utilizada para documentar y mantener actualizados los procesos, políticas y procedimientos de una organización. Esto asegura que todos los miembros tengan acceso a la información necesaria y puedan seguir pautas consistentes en sus actividades diarias.
4. **Centralización de información:** La wiki institucional sirve como un repositorio centralizado de información relevante para la organización. Puede incluir documentos, informes, manuales, presentaciones y otros recursos que los empleados necesitan para realizar su trabajo de manera eficiente. Esto evita la dispersión de información en múltiples ubicaciones y facilita la búsqueda y recuperación de datos.
5. **Onboarding y capacitación:** Una wiki institucional puede ser una herramienta útil para el proceso de incorporación de nuevos empleados y la capacitación continua. Los documentos y recursos compartidos pueden utilizarse para proporcionar información sobre la cultura de la organización, políticas internas, capacitación en habilidades específicas y otros materiales de referencia que ayuden a los empleados a adaptarse rápidamente y desempeñarse de manera efectiva en su rol.
6. **Comunicación interna:** La wiki institucional puede ser utilizada para facilitar la comunicación interna en la organización. Los empleados pueden utilizarla para compartir actualizaciones, noticias, eventos y colaborar en proyectos. Además, las funciones de discusión y comentarios en la wiki permiten la interacción y el intercambio de ideas entre los miembros de la organización.

En resumen, una wiki institucional es una herramienta versátil que facilita la gestión del conocimiento, la colaboración, la documentación, la centralización de información, el onboarding y la comunicación interna dentro de una organización. Proporciona un espacio colaborativo y accesible donde los empleados pueden compartir, acceder y contribuir a la información relevante para el éxito de la organización.

¿Qué es Bookstack?

Bookstack es una plataforma que sirve para organizar y almacenar libros, documentos y otros tipos de contenidos. Está diseñado para ser simple y fácil de usar, con características tales como un editor de texto enriquecido, control de versiones, y la capacidad de organizar el contenido en capítulos y libros. Se puede utilizar para la gestión de documentos personales, documentación del equipo, y mucho más. Los componentes de Bookstack se pueden reconocer fácilmente con los

siguientes colores:

Libros Capítulos Paginas Borradores Estantes

¿Cómo el INE utiliza Bookstack?

Los libros son documentos generados sobre un tema específico, estos pueden estar divididos en capítulos y páginas según la extensión del tema lo requiera. Los libros que se crean se deben colocar en el **estante** correspondiente a la unidad organizativa a la que pertenezca. El objetivo final es crear una especie de biblioteca en dónde se puedan consultar los procesos realizados en las distintas unidades organizativas, encuestas, cálculos de índices o incluso procesos burocrácticos.

Revision #8
Created 2023-02-16 16:44:31 UTC by Admin
Updated 2023-06-19 15:48:06 UTC by Admin