

Creación de un Libro

Paso 1. Acceder al estante correspondiente

Acceder la sección de estantes y buscar el estante de la unidad organizativa a la que se pertenece.

 Estantes

Ingresar al estante, para el ejemplo tenemos la unidad de Estadísticas Socioeconómicas y Ambiente.

Estantes

Ordenar

Nombre



Censos

★ Creado hace 3 días
✎ Actualizado hace 3 días



ENCovi

Procesos de la ENCovi

★ Creado hace 3 semanas
✎ Actualizado hace 3 semanas



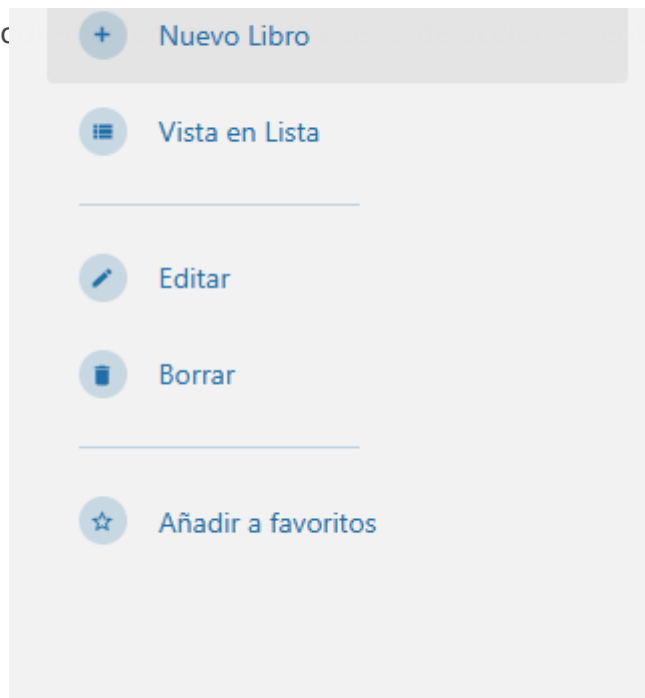
Estadísticas Socioeconómicas y...

★ Creado hace 3 horas
✎ Actualizado hace 3 horas



Paso 2. Crear el libro

Del lado izquierdo por el menú de las cuales podemos encontrar



la de "Nuevo Libro".

Al entrar a este menú, nos desplegará un formulario con los siguientes campos:

Nombre

Nombre del documento, colocar un nombre claro y específico sobre el tema que se desarrollará.

Descripción

Una breve descripción del contenido del documento.

Imagen

Opcionalmente se puede subir una imagen para representar al documento.

Etiquetas

Las etiquetas sirven para organizar el contenido considerando distintos criterios, su valor debe ser muy breve lo recomendado es una sola palabra, aunque si puede contener más. Los nombres de las etiquetas deben ir en minúsculas y sin acentos. Actualmente se deben colocar las etiquetas siguientes, aunque no se descarta agregar otras más adelante:

- **direccion:** Está etiqueta es obligatoria, servirá para indicar la dirección a la que pertenece el documento y permitirá encontrar más rápidamente los documentos. Ejemplo: Administrativa, Financiera, Informática, Índices y Estadísticas Continuas, Censos y Encuestas, Precios Índices de referencia, Gerencia, Asesoría Jurídica.
- **unidad o seccion:** . Está etiqueta es opcional, sirve principalmente para departamentos que contengas varias secciones dentro. Ejemplos: Unidad de genero, Otros índices de

precios, Hospitalarias, etc.

- **tipo:** Está etiqueta es obligatoria e indica el tipo de documento que se realizará.
Ejemplos: Manual, Cálculo, Proceso Administrativo, etc.

Crear nuevo libro

Nombre

Calculo de índice

Descripción

Pasos para realizar el cálculo de un índice determinado.

▸ Imagen de portada

▼ Etiquetas de Libro

Agregue algunas etiquetas para mejorar la categorización de su contenido.
Puede asignar un valor a una etiqueta para una organización a mayor detalle.
[Ver etiquetas existentes.](#)



direccion

índices y estadísticas continuas



tipo

cálculo



[Agregar otra etiqueta](#)

CANCELAR

GUARDAR LIBRO

Paso 3. Guardar el libro

Como paso final se debe guardar el libro. Y redigirá a la pagina principal del libro creado.

Calculo de índice

Pasos para realizar el cálculo de un índice determinado.

Ninguna página o capítulo ha sido creada para este libro.



Crear una nueva página



Agregar un capítulo

Revision #5

Created 2023-02-16 16:47:23 UTC by Admin

Updated 2023-06-19 15:30:24 UTC by Admin