



**PERMISO LLEGADA TARDIA / SALIDA ANTICIPADA
(de 01 hasta 30 minutos)**

Por este medio le informo que el día _____

Me presente tarde a mis labores

Saldré antes de mis labores

Por motivo de:

Asuntos personales

Accidente

Tránsito complicado

Imprevistos

Centro estudios hijos

Estudios

Problema imprevisto de salud

Otro *

* Explique brevemente el motivo:

Nombre Trabajador _____ Firma _____

Nombre Jefe Inmediato: _____ Firma _____

Autorizo Depto. RR HH:

Fecha y hora de recibido:

