



# INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Avenida Reforma 4-22, zona 9, Ciudad de Guatemala, PBX 2315-4700  
Departamento de Recursos Humanos, Sección de Personal  
Ext. 2225, 2228, 2215 y 2213

## SOLICITUD DE PERMISO POR ASUNTOS PERSONALES FORMULARIO RRHH-SP-003

Guatemala, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Señor Jefe de Personal: Ing. Dan Clodoaldo Efrain Monzón Méndez

Por este medio, solicito a usted se me conceda permiso para ausentarme de mis labores el  
día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_, de las \_\_\_\_\_ horas a las \_\_\_\_\_ horas,  
debido a:

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre completo del solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

**De acuerdo al análisis del programa de trabajo, la presente solicitud no  
afecta el desarrollo de las actividades previstas.**

\_\_\_\_\_  
Nombre del Jefe Inmediato

\_\_\_\_\_  
Firma del Jefe Inmediato

Ing. Dan Clodoaldo Efrain Monzón Méndez

\_\_\_\_\_  
Nombre de Jefe de Personal  
Permiso concedido

\*\*\*\*\*USO EXCLUSIVO RECEPCIÓN\*\*\*\*\*  
Hora de salida del edificio: \_\_\_\_\_

Hora de entrada al edificio: \_\_\_\_\_

**Aviso importante: Solicitar en recepción que sea anotada la hora de salida  
e ingreso para el registro correspondiente**