



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

8a. Calle 9-55 Zona 1, Edificio América, PBX 2315-4700

Departamento de Recursos Humanos, Sección de Personal

Ext. 2225, 2228, 2215 y 2213

SOLICITUD DE PERMISO POR ASUNTOS PERSONALES FORMULARIO RRHH-SP-003

Guatemala, _____ de _____ de _____

Señor Jefe de Personal: Ing. Dan Clodoaldo Efrain Monzón Méndez

Por este medio, solicito a usted se me conceda permiso para ausentarme de mis labores el

día _____ del mes de _____, de las _____ horas a las _____ horas,

debido a:

Atentamente,

Nombre completo del solicitante

Firma del solicitante

**De acuerdo al análisis del programa de trabajo, la presente solicitud no
afecta el desarrollo de las actividades previstas.**

Nombre del Jefe Inmediato

Firma del Jefe Inmediato

Ing. Dan Clodoaldo Efrain Monzón Méndez

Nombre de Jefe de Personal

Permiso concedido

*****USO EXCLUSIVO RECEPCIÓN*****

Hora de salida del edificio: _____

Hora de entrada al edificio: _____

**Aviso importante: Solicitar en recepción que sea anotada la hora de salida
e ingreso para el registro correspondiente**